

Presseberichte archivieren

### **Was genau ist zu tun?**

Presseberichte über den Kirchenkreis aus verschiedenen Tageszeitungen sammeln und archivieren, je nach Neigung können die Unterlagen ausgeschnitten und eingeklebt werden oder eingescannt und elektronisch archiviert werden. Diese Arbeiten können von zu Hause erledigt werden.

### **Hintergrund/Organisation**

In der Tagespresse erscheinen Berichte über das vielfältige Geschehen im Kirchenkreis, in der Kirchenregion und den Rotenburgern Kirchengemeinden. Diese sollen für die Zukunft weiterhin zur Verfügung stehen und werden dafür archiviert.

### **Was wird erwartet?**

Zuverlässiges Arbeiten, je nach Neigung können die Unterlagen ausgeschnitten und eingeklebt werden oder eingescannt und elektronisch abgelegt werden.

### **Voraussetzungen**

zuverlässiges Arbeiten

### **Ungefährer Zeitaufwand**

2 Stunden pro Woche

### **Leistung des Trägers**

Einarbeitung und Begleitung, kostenfreie Tageszeitung

KONTAKTE

## [Janne Berndt](#)

**Arbeitsbereiche im Kirchenkreis:** Superintendentur



Janne  
Berndt  
Sekretärin in der Superintendentur  
Goethestraße 20  
27356  
Rotenburg  
**Tel.:** (04261) 63039-10  
**Fax:** (04261) 63039-19  
[sup.rotenburg@evlka.de](mailto:sup.rotenburg@evlka.de)